

**ATTENTION : Les dossiers incomplets ou reçus en retard ne seront pas examinés !**

**WARNING : incomplete applications forms or those received after the deadline will not be considered!**

*Le formulaire doit être complété en utilisant Adobe Acrobat puis imprimé pour signature /  
This form should be filled out with Adobe Acrobat and then printed for signatures.*

Procédure de candidature

- je lis le guide d'information
- je remplis le dossier de candidature en ligne, je l'imprime et le signe (pages 2 à 6)
- je fais signer le dossier par mon établissement (responsable académique et responsable administratif), page 4
- je joins **obligatoirement** les pièces suivantes:
  - 1) Résultats scolaires des deux années précédentes
  - 2) Curriculum vitae en français ou anglais
  - 3) Copie du passeport
  - 4) Lettre de motivation (de préférence en français)
- je joins le certificat de niveau en français \*/ en anglais (le cas échéant) Niveau B1 - fortement recommandé pour les cours en français
- j'envoie le dossier **complet** pour le **2<sup>ème</sup> semestre (04 février 2019 au 21 juin 2019) ou l'année civile 2019, uniquement** par email (version scannée en un seul fichier PDF) au plus tard à la **date limite 21 octobre 2018 minuit** à :
  - Asie, Amérique du Nord et Océanie Magdalena CORNECI : [welcome@insa-lyon.fr](mailto:welcome@insa-lyon.fr)
  - Afrique, Amérique Latine, Espagne et Portugal Marta GUTIERREZ: [welcome2@insa-lyon.fr](mailto:welcome2@insa-lyon.fr)
  - Europe - Pays Nordiques & Allemagne & Pologne Geneviève LOMBARD : [welcome1@insa-lyon.fr](mailto:welcome1@insa-lyon.fr)
  - Europe - autres pays Álena MANEA : [welcome3@insa-lyon.fr](mailto:welcome3@insa-lyon.fr)

**La décision finale de la commission de sélection (acceptation ou refus des candidatures) sera transmise aux candidats et leurs universités début juin par email. Ce mail vaut réponse officielle de l'INSA de Lyon.**

Application process

- I read the information guide
- I fill in the application form, I print and sign it (pages 2 to 6)
- my application form has to be signed and stamped by the persons in charge of the exchange at my home institution (page 4)
- I add the following **mandatory** documents:
  - 1) Official transcript of records for the last two years
  - 2) Curriculum vitae in French or English
  - 3) Copy of the international passport
  - 4) Cover Letter (Preferably in French)
- I add French/English language level certificate (if I have one) B1 level highly recommended for all courses in French
- I send my complete application form for the Spring Semester (February 04<sup>th</sup>, 2019 to June 21<sup>st</sup>, 2019) or for 2019 Civil Year, **only by email** (one scanned PDF document) before the **deadline, October 21<sup>st</sup>, 2018 midnight** to:
  - Asia, North America, Oceania Magdalena CORNECI : [welcome@insa-lyon.fr](mailto:welcome@insa-lyon.fr)
  - Africa, Latin America, Spain and Portugal Marta GUTIERREZ: [welcome2@insa-lyon.fr](mailto:welcome2@insa-lyon.fr)
  - Europe - Northern Countries & Germany & Poland Geneviève LOMBARD : [welcome1@insa-lyon.fr](mailto:welcome1@insa-lyon.fr)
  - Europe - other countries Álena MANEA : [welcome3@insa-lyon.fr](mailto:welcome3@insa-lyon.fr)

**Final decision of the selection committee (acceptance or refusal of applications) will be sent to the candidates and their universities beginning of June by email. This email is the official answer from INSA Lyon.**

**INSA LYON**

Campus LyonTech La Doua  
20, avenue Albert Einstein - 69621 Villeurbanne cedex - France  
Tél.+ 33 (0)4 72 43 83 83 - Fax + 33 (0)4 72 43 85 00  
[www.insa-lyon.fr](http://www.insa-lyon.fr)



## A. Profil du candidat / Applicant profile

Université d'origine / Sending institution .....

Ville, Pays / City, Country .....

Code Erasmus (pour les universités UE) / Erasmus Code (for EU universities) .....

N° dossier Campus France (pour les étudiants non-UE) / Campus France n° (only for non-EU students) .....

### Informations personnelles / Personal details<sup>1</sup>

Nom / Last Name.....

Prénom / First name.....

Sexe / Gender :  Femme / Female  Homme / Male

Date de naissance (jour, mois, année) / Date of birth (day, month, year) .....

Ville et pays de naissance / Country and city of birth .....

Nationalité / Nationality .....

Téléphone portable (+ indicatif) / Mobile phone (+ international code) .....

Email personnel / Personal email .....

Email université d'origine / Home University Student Email.....

Situation de famille / Marital status :  Célibataire / Single  Marié / Married

Handicap / Handicap  Oui / Yes  Non / No

Si oui, décrivez / If yes, please describe .....

Profession du père / Father's profession ..... Profession de la mère / Mother's profession .....

#### Adresse permanente des parents / Parents' permanent address

Rue / Street..... Numéro / Number .....

Code postal / Zip code ..... Ville/ City.....

Pays/ Country.....

### Curriculum vitae

Dernier diplôme obtenu / Highest degree obtained..... Niveau / Level.....

Année d'obtention / Year of obtention.....

Nom de l'université / Name of university .....

Nom de votre faculté / Name of your faculty.....

Discipline / Your field of study at home institution: current study .....

Nom du lycée / Name of High school.....

Date du baccalauréat ou fin du lycée / End of high school studies or baccalaureate .....

Pays / Country.....

### Niveau académique en 2017-2018 / Academic level for 2017/2018 year

Licence (niveau Bac +3) / Bachelor (3 years program)

Master 1 (niveau Bac + 4) / Bachelor of Honor (4 years program)

Master en ingénierie / Master of Science (niveau bac + 4) / Master of Engineering / Master of Science

Ingénieur (cursus 5 ans) / Engineering school (5 years program), inscrit en ... (1 à 5) année/registered in ... (1 to 5) year

Autre cas (expliquez précisément votre parcours) / Other (please explain in detail) : .....

.....

### Niveau de langue (joindre un certificat) \* / Language level (join certificate, if any) \*

Français \* / French .....

Anglais / English .....

\* Niveau B1 - fortement recommandé pour les cours en français / B1 level highly recommended for all courses in French

<sup>1</sup> Exactement comme dans votre passeport / the same as it appears on your international passport

## B. Souhaits du candidat / Applicant wishes

### Période d'inscription demandée / I am applying for the following period

- Semestre 2 / Spring semester**: 4 février 2019 – 21 juin 2019  
 **Semestre 2 (2018-2019) + Semestre 1 (2019-2020)** : 4 février 2019 – janvier 2020

### Hébergement et restauration sur le campus / Accommodation and restauration on campus

Voulez-vous être logé(e) dans une résidence sur le campus et souscrire un forfait restauration? / Do you wish to stay in a residence on the campus and subscribe to meal plan?

- Oui / Yes** ;  **Non / No - accommodation** Si oui, merci de compléter les formulaires (page 5 et 6) /  
 **Oui / Yes** ;  **Non / No - meal plan** If yes, please complete the accommodation and restauration forms (pages 5 & 6)

### Cours intensifs de français \*/ Intensive French Course

Voulez-vous suivre un cours de français intensif avant la rentrée? / Do you wish to attend an intensive French language course before Spring semester starts?

- Ecole d'hiver: 23 janvier au 01 février 2019 / French Winter School: January 23<sup>rd</sup> – February 01<sup>th</sup>, 2019**  
 **Pas d'école d'hiver / No Winter School**

\* (8) forfait pour le cours de français 400 € (tarif 2018) /  
 (8) fees for French courses : 400 € (2018 fees)

### Inscription dans le cadre du programme / I am applying within the following program

- LLP-Erasmus Exchange       Accord Bilateral / Bilateral Agreement       UNITECH  
 GE3       ISEP       ORA       BCI       Young Talents  
 BRAFITEC       MEXFITEC       ARFITEC       boursiers CSC  
 Etudiant visiteur (hors accord) / Visiting student (without agreement)

### Programme d'études durant l'échange (choix des cours) / Exchange program course selection

INSA de Lyon propose 9 spécialités de formation d'ingénieurs. / INSA Lyon has 9 engineering departments.

L'étudiant en échange académique à l'INSA de Lyon doit choisir dans son **contrat d'études**, des cours /

Exchange students must choose in their learning agreement courses :

- dans **maximum 2 départements** / in only 2 departments
- avec **60 % des crédits scientifiques** dans le département de rattachement / **60 % of total scientific ECTS credits** in the main department (where registered as exchange student)
- uniquement **1 à 2 cours** dans un autre département / **only 1 or 2 courses** in one other department.
- **30 crédits ECTS** par semestre d'échange / **30 ECTS credits** for one semester abroad

Pour le choix des cours / to choose taught courses :

- Offre globale de formation et simulation contrat d'études / Course description & learning agreement simulator: <https://exchange-student.insa-lyon.fr/welcome-to-insa-lyon>
- Offre des cours en anglais / English taught courses : <https://www.insa-lyon.fr/sites/www.insa-lyon.fr/files/courses-in-english.pdf>

Conditions préalables pour effectuer un stage en entreprise \* / conditions and prerequisite for a work placement (internship)

\* Uniquement pour les étudiants d'échange acceptés par la commission de sélection pour un échange d'un an (S2 2018-2019 + S1 2019-2020) / Only for students accepted for an exchange program during one year (Spring Semester AY 2018 - 2019 + Fall Semester AY 2019-2020) by the selection committee

- le stage doit être inscrit dans le contrat d'études initial/ *the Internship must be indicated in the initial learning agreement*
- le stage aura lieu durant le 2<sup>ème</sup> semestre de l'année d'échange / *internship will take place during the 2<sup>nd</sup> semester of one year exchange period;*
- l'étudiant d'échange doit valider durant le 1<sup>er</sup> semestre d'échange 30 crédits ECTS (minimum 15 crédits scientifiques) / *exchange student must validate 30 ECTS credits during the 1<sup>st</sup> semester (at least 15 scientific ECTS)*
- une convention de stage tripartite doit être signée entre l'étudiant, INSA de Lyon et l'entreprise qui l'accueillera pour le stage / *a 3 parts placement agreement must be signed by the student, INSA Lyon and the company accepting the internship*

Pour plus de détails veuillez consulter le responsable des étudiants internationaux dans le département d'échange / For further details please contact the academic advisor from your exchange department at INSA.

**C. CONTRAT D'ETUDE / LEARNING AGREEMENT**  
(Programme d'études envisagé / Preliminary Selected courses)

Completez le tableau ci-dessous ou ajouter au dossier la simulation des choix faite sur / Please fill in the table below or join to your application course choice simulation made at <https://exchange-student.insa-lyon.fr/welcome-to-insa-lyon>

Le contrat d'étude sera validé définitivement après l'arrivée de l'élève en fonction des ouvertures de modules / Final learning agreement will be signed after student's arrival according to accessibility of chosen modules for academic year 2018/2019.

Département / Department	Code du cours / Course unit code	Intitulé du cours / Course unit title	ECST
Nombre total de crédits ECTS / Total ECTS credits			

\* dupliquer la page si besoin d'inscrire plus de cours dans le contrat d'étude / please use a second page if more courses needs to be filled in

**Type de programme / Type of programme:**

- Cours / Taught Courses  
 Projet / Project , Domaine principal et theme / Main subject project or thesis :

.....

**Département de rattachement / Main department**

(Choisir dans la liste\*\* / Choose in the list)

.....

\*\* Consulter page 6 du guide du candidat / See Applicant's guide page 6

<b>Nom de l'étudiant / Student's Name</b> .....	.....
Signature .....	Date .....

<b>Etablissement d'origine / SENDING INSTITUTION</b>	
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved./ Nous confirmons ce programme d'études	
Nom de l'université et pays / Name of institution and country: .....	
Code Erasmus (le cas echeant) / Erasmus Code (if any) .....	
Faculté / Faculty .....	
Nom du <b>responsable académique</b> / Name of the <b>Academic Advisor</b> ..... Email..... Signature .....	Nom du <b>responsable administratif</b> (Relations Internationales)/ Name of the <b>Institutional coordinator</b> (International Office) ..... Email .....
Signature .....	Signature .....
Date et cachet / Date and stamp .....	Date et cachet / Date and stamp .....
.....	.....

<b>Etablissement d'accueil / RECEIVING INSTITUTION</b>	
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved / Nous confirmons ce programme d'études	
Nom de l'université et pays / Name of institution and country: <b>INSA Lyon, France</b>	
Code Erasmus / Erasmus Code <b>FLYON 12</b>	
Département / Department: .....	
Nom du <b>responsable académique</b> / Name of the <b>Academic Advisor</b> ..... Email..... Signature .....	Nom du <b>responsable administratif</b> (Relations Internationales)/ Name of the <b>Institutional coordinator</b> (International Office) ..... Email .....
Signature .....	Signature .....
Date et cachet / Date and stamp .....	Date et cachet / Date and stamp .....
.....	.....

**DEMANDE DE REGIME DE RESTAURATION POUR L'ANNEE 2018 / 2019**

**REQUEST for RESTAURATION PLAN for 2018/2019 ACADEMIC YEAR**



RESERVE ADMINISTRATION / NOT TO BE FILLED

**NUMERO ETUDIANT :**

S1 ou S2       Echange / Exchange   
 AN ou AC       Jumelage / Twinning

**NOM / FAMILY NAME :** \_\_\_\_\_  
**PRENOM / GIVEN NAME :** \_\_\_\_\_

**COCHER UNE SEULE CASE PARMI LES CASES BLANCHES SELON VOTRE CHOIX  
 CHECK ONLY ONE CASE AMONG THE WHITE CASES ACCORDING TO YOUR CHOICE**

FORMULES DE RESTAURATION* / MEAL PLANS*	7/7	5/7	5/7 Liberté	Forfait 15 repas par mois / package of 15 meals per month	Repas à l'unité / Single meal
Etudiants d'échange / Exchange students					
Etudiants logés en résidences / On Campus Accommodation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etudiants non logés / Out of Campus Accommodation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Consulter le guide du candidat, pages 8-9 /  
 \* Further information please see Applicant's Guide - page 8-9.

**Pour les étudiant(e)s en échange il est nécessaire de préciser la date d'arrivée (date d'effet de l'inscription) /  
 For exchange students, please indicate date of arrival (effective date of registration to start your meal plan)**

Les demandes de modifications de forfait s'appliquent au premier jour du mois suivant le dépôt et la validation de la demande. / Package change requests will be applied the first day of the month following the submission and validation of the application.

Je reconnais avoir pris connaissance des dispositions réglementant la restauration de l'INSA de Lyon.  
 I acknowledge having read the provisions regulating the restoration of INSA Lyon.

Fait à ..... le .....  
 Place and date of signature

**Signature**



# / DEMANDE D'HÉBERGEMENT À L'INSA ACCOMODATION BOOKING FORM

Pour toute question concernant le logement, veuillez contacter la Direction des Résidences (ddr@insa-lyon.fr). / For questions concerning accommodation, please contact Accommodation Office (ddr@insa-lyon.fr).

Cadre réservé à la Direction des résidences  
(Reserved to the Accommodation Office)

S1 ou S2   
AN ou AC

Echange / Exchange   
Jumelage / Twinning   
Double diplôme

ELEVE / STUDENT :

## A REMPLIR EN MAJUSCULE (TO BE FILLED IN CAPITAL LETTERS)

N° ÉTUDIANT : \_\_\_\_\_ RÉSERVÉ ADMINISTRATION (NOT TO BE FILLED)

M/MR  MME/Ms

NOM (FAMILY NAME) .....

PRÉNOM (FIRSTNAME) .....

NATIONALITÉ (NATIONALITY) .....

DATE DE NAISSANCE (DATE OF BIRTH) : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 11 9 \_\_\_\_

DATE D'ARRIVÉE / DATE OF ARRIVAL : \_\_\_\_\_ JOUR / DAY \_\_\_\_\_ MOIS / MONTH \_\_\_\_\_ ANNÉE / YEAR \_\_\_\_\_.

L'INSA vous propose différents types de logement.  
Les appartements sont meublés, équipés de salle d'eau, wc et kitchenette et ont accès à internet.

INSA offers you several types of accommodation.  
The apartments are furnished and equipped with bathroom, toilets, kitchenette and have access to internet

<http://www.insa-lyon.fr/fr/les-residences>

La répartition des chambres sera faite par la Direction des Résidences, en tenant compte de vos souhaits et en fonction des disponibilités de différents types d'appartements dans les résidences sur le campus.

Accommodation Office will reserve for you a room taking into account your wishes and depending on the availability of different types of apartments in residences on campus.

Veuillez obligatoirement classer, dans l'ordre de préférence (de 1 - premier choix à 4 - dernier choix), le type d'appartement souhaité, parmi les 4 possibilités. / Please rank your choices (from 1 - 1st choice to 4- last choice ) among the 4 types of accommodation below.

Votre classement / Your ranking	Type d'appartement / Type of flat		Tarifs /Prices *
<b>T1</b>	Appartement pour 1 personne / flat for 1 person	1 chambre individuelle / 1 single room	465.50 €
<b>T1 bis 2</b>	Appartement pour 2 personnes / flat for 2 persons	1 chambre pour 2 personnes / 1 twin room	337.50 € - 358.50 €
<b>T1 bis 3</b>	Appartement pour 3 personnes / flat for 3 people	1 chambre pour 1 personne / 1 single room	344 € - 369.50 €
		1 chambre pour 2 personnes / 1 twin room	344 € - 369.50 €

\*Ces tarifs sont donnés par personne et à titre indicatif / Indicative prices per person

Commentaires / Special request: .....

Pour information, il faut prévoir 45€ de frais de dossier et 300€ de caution pour la première facture de loyer à régler à la fin du 1er mois de votre arrivée / For information, please add 45€ for file processing fee and 300€ for guarantee on your first rent bill to pay end of month of your arrival.

**L'étudiant devra produire une attestation de Responsabilité Civile Locative dans les 15 jours qui suivront la signature du bail / Within the 15 days further to the arrival, students are asked to produce a certificate attesting the subscription to a civil liability housing insurance.**

La Direction des résidences est fermée le soir et le week end.  
Aucune remise de clé n'est possible en dehors des horaires d'ouverture de bureau.

The Accommodation office is closed in the evening and on weekends. Room keys can be delivered only during office opening hours.

Fait à ....., le.....  
(Place and date of signature)

Signature

/ 2018-2019 /



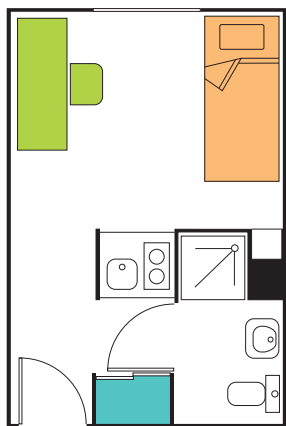
# PLANS ET TARIFS MENSUELS DES LOGEMENTS PROPOSES

## PLANS AND MONTHLY RATES FOR PROPOSED HOUSING

(charges comprises / all fees included)

(Document transmis à titre indicatif, non contractuel)

Tarif : 465 € / pers



**T1** : 16m<sup>2</sup>

1 lit / 1 bureau / 1 placard mural / coin cuisine avec plaque électrique, évier, frigo / wc, lavabo et douche

Tarif : 337.5 € - 358.5 € / pers

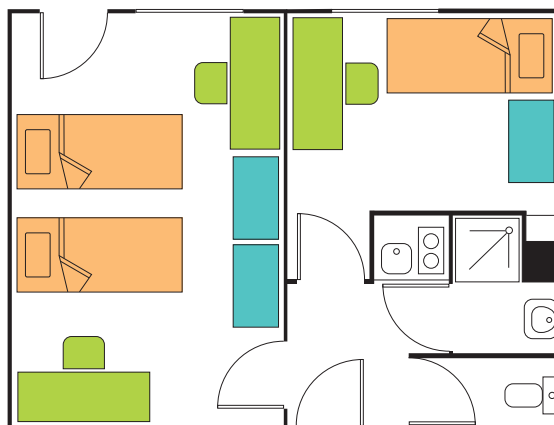


**T1bis 2** : 28m<sup>2</sup> avec ou sans balcon

2 lits / 2 bureaux / 2 armoires / coin cuisine avec plaque électrique, évier, frigo / salle de bain et wc séparés

Tarif : - chambre individuelle : 344 € - 369.5 € / pers

- chambre double : 344 € - 369.5 € / pers



**T1bis 3** : 26m<sup>2</sup> avec ou sans balcon

3 lits / 3 bureaux / 3 armoires / coin cuisine avec plaque électrique, évier, frigo / salle de bain et wc séparés